

ТОКТОМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2022-жылдын 10-августу, № 444

ТОКТОМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2022 года № 444

Ишкердик субъекттеринин ишине чөнөмдик укуктуу акттардын жөнгө салуучу таасириин талдоо методикасын бекитүү жөнүүде

«Кыргыз Республикасынын чөнөмдик укуктуу акттарды жөнүнде» Кыргыз Республикасынын Мынзамынын 19-беренесине, «Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети жөнүндө» Кыргыз Республикасынын конституциялык Мынзамынын 13, 17-беренелерине байлык Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети токтом кылат:

1. Ишкердик субъекттеринин ишине чөнөмдик укуктуу акттардын жөнгө салуучу таасириин талдоо методикасы (мындан ары – ЖТТ) тиркемес ылайык бекитилсін.
2. Министрлөр, мамлекеттик комитет, административлик ведомстволор жана жершилдүү өз алдынча башкарару органдары (макулдаштуу болонча) ишкердик иштүү жөнгө салуучу чөнөмдик укуктуу акттардын долбоорлорун иштеп чыгууда ЖТТ методикасын жетекчиликке алын.
3. Кыргыз Республикасынын Экономика жана коммерция министрлиги төмөнкүлөр болонча ыйгарым укуктуу орган болуп аныкталсын:
 - 1) ишкердик иштүү жөнгө салуучу чөнөмдик укуктуу акттардын долбоорлорунун жөнгө салуучу таасириин талдоо (мындан ары – ЖТГ) жөнүнде аналитикалык каттардын ЖТТ методикасына шайкеш экендигине экспертиза жүргүзүү;
 - 2) ЖТГ системасын өнүктүрүү саясатын жана аны ишке ашыруу механизмдерин түзүү;
 - 3) ЖТТ жүргүзүү процессинде ачык консультацияларды шайкештигиге экспертиза жүргүзүү.
 4. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүчүн 2020-жылдын 30-сентябрьндеги № 504 «Ишкердик субъекттердин ишине чөнөмдик

Об утверждении Методики проведения анализа регулятивного воздействия нормативных правовых актов на деятельность субъектов предпринимательства

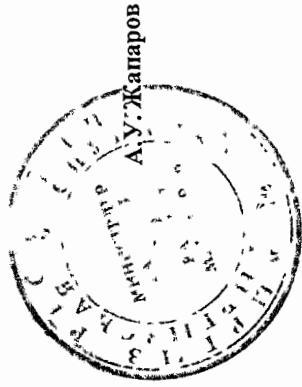
В соответствии со статьей 19 Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики», статьями 13, 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Кабинете Министров Кыргызской Республики» Кабинет Министров Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Методику проведения анализа регулятивного воздействия нормативных правовых актов на деятельность субъектов предпринимательства (далее – Методика АРВ) согласно приложению.
2. Министерствам, государственному комитету, административным ведомствам и органам местного самоуправления (по согласованию) руководствоваться Методикой АРВ при разработке проектов нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.
3. Определить Министерство экономики и коммерции Кыргызской Республики уполномоченным органом по:
 - 1) проведению экспертизы аналитических записок об анализе регулятивного воздействия (далее – АРВ) проектов нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность, на соответствие Методике АРВ;
 - 2) формированию политики развития системы АРВ и механизмов ее реализации;
 - 3) экспертизе на соответствие публичных консультаций в процессе проведения АРВ.
4. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Методики проведения анализа

ууктүк актылардын жөнгө салуучу таасирин талдоо методикасын бекитүү жөнүндө» токтому күчүн жоготу деп ганаңыз.

5. Бул токтом расмий жарыланган күнден тартып он беш күн еткөндөн кийин күчүнө кирет.

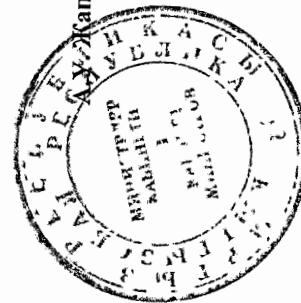
Кыргыз Республикасынын
Министрлер Кабинетинин
Төрагасы



регулятивного воздействия нормативных правовых актов на деятельность субъектов предпринимательства» от 30 сентября 2020 года № 504.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Президент
Кабинета Министров
Кыргызской Республики



**Ишкөрдлик субъекттеринин ишине чөнөмдик укуктук
актылардын жөнгө салуучу таасирин талдоо**

Методикасы

Методика

**проведения анализа регулятивного воздействия нормативных
правовых актов на деятельность субъектов предпринимательства**

1-глава. Жалпы жоболор

Глава 1. Общие положения

1. Ушул Методика ишкөрдлик иши жөнгө салууга балыгталган чөнөмдик укуктук актылардын долбоорлорун иштеп чыгуу талдоо (мындан ары - ЖТГ) тартибин анкыттай.

2. Методика чөнөмдик укуктук актылардын долбоорлорун иштеп чыгууда колдонулат.

3. Ишкөрдик ишти жөнгө салууга балыгталган чөнөмдик укуктук актылар ЖТГ жүргүзүүнү талап кылат, алар ишкөрлер тарабынан же же жөнгө салуучу таасирин пайдаланууну учурдагы тартибин, ишкөрдик иши Учун тобокелдикстин ленгээлийн, ишкөрлердин мүлкүүк жоопкерчилийн, олондоой эле апардын пайда алуу мумкунчүүгүнө жана өлчөмүнө таасирин тийизген шарттарды тигти же бул дарражада аныктайт/өзөртет.

4. Төмөнкүйдөй чөнөмдик укуктук актылардын долбоорлору каралган учурларда ЖТГ жүргүзүү талап кылынбайт:
 1) мынцай чөнөмдик укуктук актынын колдонуу мөнегү 6 айдан ашаган шартта pilotүк (сынамалык, эксперименттик) долбоорлорду откөрүү жөнүндө;

2) мындей чөнөмдик укуктук актынын колдонуу мөнегү байга чейники шартта өзгөчө кырдаалын алдын алуу Учун же өзгөчө кырдаалын кесепстөрөн жоюу учун пашылыштаргите кабыл алынуучу;

3) концепцияларды, стратегияларды, программаларды, иш-аракеттер пландарын, башка ушул сыйктуу документтерди бекитүү жөнүндө;

4) юридикалык күчтүн даражасы боюнча жогору турган чөнөмдик укуктук актыларга шайкеш көлтириүү, Кыргыз Республикасынын Конституциялык сотуунун чечимдерин аткаруу, олондоой эле бирдей юридикалык күчке ээ болгон чөнөмдик укуктук актылардын ортосундагы коллизияларды жок кылуу жогүү, мында укуктук мамилелердин ушул чөйрөсүн жөнгө салууга актынын жоболорун колдонуу сакталат;

5) Евразия экономикалык бирлиги жөнүндө көпилимдин 29 жана 47-беренелеринин чөнөмдерин колдонуу менен байланышкан;

6) эл аралык келишимдерди ратификациялоо, копшуу жана бекитүү жөнүнчө, олондоой эле эл аралык келишимдерди аткаруу менен байланышкан;

7) Кыргыз Республикасынын укуктук системасынын курамдык бөлгүү болуп саналган эл аралык стандарттарга (келишимдерге) ылайык көлтириүү жөнүндө.

1. Настоящая Методика определяет порядок проведения анализа регулятивного воздействия (далее – АРВ) в процессе разработки проектов нормативных правовых актов, направленных на регулирование предпринимательской деятельности.

2. Методика применяется при разработке проектов нормативных правовых актов.

3. Под требованияния проведения АРВ подпадают нормативные правовые акты, направленные на регулирование предпринимательской деятельности, которые в той или иной степени определяют/изменяют существующий порядок использования предпринимателями собственных или заемных средств, уровень риска для предпринимательской деятельности, имущественную ответственность предпринимателей, а также условия, влияющие на возможность и размеры получения ими прибыли.

4. Проводить АРВ не требуется в случаях, когда рассматриваются проекты нормативных правовых актов:

1) о проведении pilotных проектов (пробных, экспериментальных), при условии срока действия такого нормативного правового акта не более 6 месяцев;

2) принимаемых в срочном порядке для предупреждения чрезвычайной ситуации или для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, при условии срока действия такого нормативного правового акта до 6 месяцев;

3) об утверждении концепций, стратегий, программ, планов действий, других аналогичных документов;

4) о приведении в соответствие с вышеуказанными по степени юридической силы нормативными правовыми актами, исполнении решений Конституционного суда Кыргызской Республики, а также устранении коллизий между нормативными правовыми актами, имеющими равную юридическую силу, при котором сохраняется действие положения акта, регулирующего данную сферу правоотношений;

5) связанных с применением норм статьей 29 и 47 Договора о Евразийском экономическом союзе;

6) о ратификации, присоединении и утверждении международных договоров, также связанных с выполнением международных договоров;

5. Жөнгө салууну өзгөртүүчүнүү жетиштуү негиздер аныкталган учурда, чөмнөмкүүтүк актынын долбоору жана ушул Методикада каралган сунушталган жөнгө салуунун негиздемелерин камтыган аналитикалык кат ЖТГ жүргүзүүнүн жыйынтыгы болуп саналат.
6. ЖТГ жөнгө салууну өзгөртүүнүн демилгечиси болуп саналган мамлекеттик бийликтүү органы/жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы (мындан ары – иштеп чыккан орган) тарабынан жүргүзүлөт. ЖТГ жүргүзүү мөөнөттөрү 2 айдан ашпайт.
7. Ушул Методикада теменкүдүй терминдер пайдаланылат:
- 1) ЖТГ – проблемаларды тайдоо, жөнгө салуунун максаттарын жана ыкмалары аныктоо, ишкердик иштин субъекттери, мамлекеттик бийлигистин органдарды/жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, жарандар Учун алар менен байланышкан кеселеттерди баалоо жол-жоболоруң, жөнгө салуунун кыйла артыкчылыктуу негиздемесин камтыган ушул Методикада менен регламенттөлгөн процесс;
 - 2) аналитикалык кат – жүргүзүлгөн ЖТГ жыйынтыктарын камтыган документ, анын негизинде чөнөмдик укуктук актынын долбоору иштеппил чыгат;
 - 3) жөнгө салуу варианты – ЖТГ предмети болуп саналган коомдук мамлөлөрди жөнгө салуунун мүмкүн болгон ыкмаларынын бәрүү;
 - 4) кызыкдар жактар – учурдалы жөнгө салууну сактого же өзгөртүүтө кызыкдар болгон ишкердик субъекттери жана бизнес-ассоциациялар, мамлекеттик органдар жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, жарандар (калк) жана алардын биримкемелери, жарандык сектордун коммерциялык эмес уюмдары;
 - 5) сапаттык индикаторлор – бул нарктын, салмактын, узундуктун, сандын, натыйжалуулуктун ж.б. таңырдиги менен баалоо етө татаал болгон индикаторлор, алар кызыкдар таралттардын тигил же бул факттарга, көрүнүштөрө карата мамилесин, пайыздар менен баалап өлчөнгөн алардын каалоолоруң жана баалоолорун көрсөтгөт;
 - 6) сандык индикаторлор – бул белгилүү бир экономикалык же физикалык маанине ээ болгон айрым сан түрүнүн көрсөтүлгөн жана бардык түрүктүү жана өзгермелүү чыгымдар, саттуу көлемүү, рыноктун улушу ж.б.), нарктык, салмактык, узундук ж.б. бирдиктери менен өтөнүүчү.
 - 7) проблемалардын көрсөтүчүчтердүү, жыйынды бирдиктеринин санынын көрсөтүчүчтерүү (түшкөн акча, таза пайда, камтыган индикаторлор;
 - 8) проблемалар – аларга карата каршылыктар/наразыгылыктар/кооптонуулар айтылган кызыкдар жактарга чытым/зыян алты келген же

- 7) о приведении в соответствие с международными стандартами (договорами), которые являются составной частью правовой системы Кыргызской Республики.
5. При выявлении достаточных оснований для изменения регулирования, результатом проведения АРВ являются проект нормативного правового акта и аналитическая записка, которая включает предусмотренные настоящей Методикой обоснования предлагаемого регулирования.
6. АРВ проводится органом государственной власти/органом местного самоуправления (далее – орган-разработчик), который является инициатором изменения регулирования. Сроки проведения АРВ – не более 2 месяцев.
7. В настоящей Методике используются следующие термины:
- 1) АРВ – это регламентированный настоящей Методикой процесс, включающий процедуры анализа проблем, определения целей и способов регулирования, оценки связанных с ними последствий для субъектов предпринимательской деятельности, органов государственной власти/органов местного самоуправления, граждан, обоснование наиболее предпочтительного варианта регулирования;
 - 2) аналитическая записка – документ, содержащий результаты проведенного АРВ, на основе которого разрабатывается проект нормативного правового акта;
 - 3) вариант регулирования – один из возможных способов регулирования общественных отношений, являющихся предметом АРВ;
 - 4) заинтересованные лица – субъекты предпринимательства и бизнес-ассоциации, государственные органы и органы местного самоуправления, граждане (население) и их объединения, некоммерческие организации гражданского сектора, которые могут быть заинтересованы в сохранении или изменении существующего регулирования;
 - 5) качественные индикаторы – это индикаторы, которые трудно оценить точными единицами стоимости, веса, длины, количества, эффективности и т.д., показывающие отношение заинтересованных сторон к тем или иным фактам, явлениям, их предпочтения и оценку, которые измеряются однозначно, в процентах;
 - 6) количественные индикаторы – это индикаторы, которые выражаются в виде некоторого числа, имеющего определенный экономический или физический смысл, и включающих все финансовые и рыночные показатели (выручка, чистая прибыль, постоянные и переменные издержки, объем продаж, доля рынка и т.д.), показатели, измеряемые единицами стоимости, веса, длины и т.д., показатели, численности единиц совокупности (число нарушений, число предприятий, количество работников и т.д.);
 - 7) масштаб проблем – это количество субъектов предпринимательства, граждан, имеющих негативные последствия

алып келини мүмкүн болгон көрүштер, окуялар, или-зракеттер, процесстер;

9) ишкердик ишті жөнгө салуу – ишкердик субъекттерине жана алардын ишине карата укуктарды, милдеттешмелерди жана талаптарды белгиле, олондои эле мамлекеттик органдар/жергилитку өз алдынча башкарруу органдары менен ишкердик субъекттеринин ортосундагы Мамилелерди жөнгө салуу;

10) ишкердик субъекттери – мыйзамда белгиленген тартилте катталан, уюштуруу-укуктук формасына жана менчигинин түрүне карабастан пайда алуу максатында мыйзамдарга карши көлбөгөн ишті өзүнүн тобокелдиги жана жеке Мулкүткү жоопкерлигиги менен жүзөгө ашыртан жеке жана юридикалык жактар.

2-глава. Жумушчу тол. ЖГТ жүргүзүү этаптары

ЖГТ жүргүзүү учун жумушчу толту түзүү

8. ЖГТ жүргүзүү иштеп чыккан органдын ЖГТ жүргүзүү жөнүндө чечими боянча жүзөгө ашырылат, анда жүргүзүү меңгегеттерү аныкталат, жумушчу толтун курамы бекитилет.

9. Жумушчу толтун курамында иштеп чыккан органдын өкулдерүү, олондои эле башка мамлекеттик органдардын, ишкердик иштин жөнгө салынучу чөйрөсүнө түз тиешеси бар ишкерлер биримдеринин (бизнес-ассоциациялардын) өкулдерүү макулдашуу боянча киргизилет. Зарыл болгон учурда жумушчу толтун курамына ишкердиктин айрым субъекттеринин жана коммерциялык Эмес уюмдардын өкулдерүү, экспергтер, жарандар жана башка кызылдар адамдар – макулдашуу боянча киргизилиши мүмкүн.

10. Бизнес-ассоциациялардын, коммерциялык Эмес уюмдардын өкулдерүү жумушчу толто катышуу учун өкулдөө иштеп чыккан органга ЖГТ жүргүзүүтөн көтөшүү учун алардын өкулдөнүшүн ырастаган катты берүү менен тиешелүү уюмдардын ыйгарым укук берилген адамдары тарафынан жүзөгө ашырылат.

11. Ушул Методиканын талаптарын сактоого ЖГТ документтерине экспертиза жүргүзүүчү ыйгарым укуктуу органдын кызметкерлери ЖГТ жүргүзүү учун жумушчу толтун курамына киргизилбейт.

12. Жумушчу толту түзүүде иштеп чыккан орган толтун мүчелерүүнүн юриспруденция, финанссы жана экономика, киргизилүү жөнгө салуу чөйрөсүндөгү квалификациясынын, ЖГТ жүргүзүү учун керектүү методикаларды билүү деңгээлин эске алат.

ЖГТ жүргүзүү этаптары

13. Алдын ала этапта иштеп чыккан орган ишкердик иштин конкреттүү чөйрөсүндө укуктук жөнгө салууну өзөргүү ниети жөнүндө кабарлай, жөнгө салуу боянча өзүнүн сунуштары жөнүндө маалымдайт. Жергилитку өз алдынча башкарруу органдынын ченемдик укуктук актысынын долбооруу

вследствие применения существующего регулирования, данное в экономическом, социальном, территориальном и иных измерениях;

8) проблемы – явления, события, происшествия, действия, процессы, которые насят или могут нанести интересованным лицам убыток/ущерб, по отношению к которым они высказывают возражений недовольство/обласки;

9) регулирование предпринимательской деятельности – установление прав, обязанностей и требований в отношении субъектов предпринимательства и их деятельности, а также регулирование отношений между государственными органами/органами местного самоуправления и субъектами предпринимательства;

10) субъекты предпринимательства – это физические и юридические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие на свой риск и под свою имущественную ответственность не противоречащую законодательству деятельность с целью извлечения прибыли, вне зависимости от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Глава 2. Рабочая группа. Этапы проведения АРВ

Создание рабочей группы для проведения АРВ

8. Проведение АРВ осуществляется по решению органа-разработчика о проведении АРВ, в котором определяются сроки проведения, утверждается состав рабочей группы.

9. В состав рабочей группы включаются представители органа-разработчика, а также представители других государственных органов, объединений предпринимателей (бизнес-ассоциаций), имеющих прямое отношение к регулируемой сфере предпринимательской деятельности, по согласованию. В случае необходимости в состав рабочей группы могут включаться представители отдельных субъектов предпринимательства и некоммерческих организаций, эксперты, граждане и другие заинтересованные лица – по согласованию.

10. Делегирование представителей бизнес-ассоциаций, некоммерческих организаций для участия в рабочей группе осуществляется уполномоченными лицами соответствующих организаций с предоставлением органу-разработчику письма, подтверждающего их делегирование для участия в проведении АРВ.

11. Работники уполномоченного органа, проводящие экспертизу документов АРВ на соблюдение требований настоящей Методики, не могут включаться в состав рабочей группы для проведения АРВ.

12. При формировании рабочей группы орган-разработчик учитывает уровень квалификации членов группы в области юриспруденции, финансов и экономики, в сфере вводимого регулирования, владение необходимыми методиками для проведения АРВ.

иштеп чыгууда алдын ала этап аткарылбайт (Бишкек жана Ош шаарларынын муниципалитеттерин кошлогондо).

14. Чемелдик укуктук актынын долбоорун иштеп чыгуу жөнүндө кабарлама ушул Методиканын 1-тиркемесине ылайык форма боюнча жумушчу тол тарабынан даярдалат жана ачык консультациялар учун иштеп чыksкан органдын расмий сайтына 15 күндөн кем эмес мөөнөтке жайгаштырылат.

15. Иштеп чыккан орган ачык консультацияларды өткөрүү жөнүндө төмөнкү категориялардагы органдарга жана уюмдарга кабарлайт:

- ыйгарым укуктуу орган жана аткаруу жана мыйзам чыгаруу бийлигинин башка кызықтар орнандары;
- ишкердик иштегин жөнө салынуучу чөйрөсүнө түз тиешеси бар бизнес-ассоциациялар;

– жөнгө салуу предметтине жараша ачык консультацияларга тартуу максатка ылайыктуу болгон башка адмандар.

16. Жумушчу тол идентификациялануучу булактан электрондук турдө, опондой эле сунуштардын авторлорунун реквизиттерин көрсөтгүү менен жазуу жүзүндө келип түшкөн консультациялардын катышуучуларынын бардык сунуштарын каралп чыгат.

Ар бир келип түшкөн сунуш аны кабыл алту же баш тартуу жөнүндө жумушчу толтун чечимин чыгаруу менен маңызы боюнча каралат.

17. Келип түшкөн сунуштар Сунуштардын жана жооптордун реестринде (мындан ары – Реестр) аларга каттоо номерин чыгаруу менен катталууга тишиш, аны ушул Методиканын 2-тиркемесине ылайык форма боюнча иштеп чыккан орган даярлайт.

18. Кабарламада көрсөтүлген ачык консультациялардын мөөнөтү аяктаганда, иштеп чыккан орган Реестри өзүнүн расмий сайтына жайгаштырат.

19. Кабарламада берилген маалымат болонча ачык консультациялардын жыйынтыктары болонча ЖТГ иштеп чыккан орган жөнгө салууну өзгөртүү болонча ишти улантуу же андан аркы ишти токтотуу жөнүндө чечим кабыл алат.

20. Жөнгө салууну өзгөртүү болонча иш улантылган учурда, альянган сунуштар ЖТГ жүргүзүү процессинде 1-3-этаптарда пайдаланылат. Жумушчу тол ченемдик укуктук актынын долбоорун иштеп чыгуу жөнүндө билдириүн талкуулоодо альянганд, ченемдик укуктук актылардын долбоорун коомдук талкуулоонун катышуучуларынын киргизилип жаткан жөнгө салуу чөйрөсүнө өз ишин жүзөгө ашыруучу бизнес-ассоциациялардан альянган альтернативдүү сунуштарын карайт.

Этапы проведения АРВ

13. На предварительном этапе орган-разработчик уведомляет о намерении изменить правовое регулирование в конкретной сфере предпринимательской деятельности, информирует о своих предложениях относительно регулирования. При разработке проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления предварительный этап не выполняется (за исключением муниципалитетов городов Бишкек и Ош).

14. Уведомление о разработке проекта нормативного правового акта готовится рабочей группой по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике и размещается на официальном сайте органа-разработчика для публичных консультаций, на срок не менее 15 дней.

15. Орган-разработчик извещает о проведении публичных консультаций органы и организации следующих категорий:

- уполномоченный орган и иные заинтересованные органы исполнительной и законодательной власти;
- бизнес-ассоциации, имеющие прямое отношение к регулируемой сфере предпринимательской деятельности;

– уполномоченные по защите прав, свобод и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности (Бизнес-омбудсмен);
– иные лица, которых целесообразно привлекать к публичным консультациям, исходя из предмета регулирования.

16. Рабочая группа рассматривает все предложения участников консультаций, поступившие в электронном виде от идентифицируемого источника, а также в письменном виде, с указанием реквизитов авторов предложений.

Каждое поступившее предложение рассматривается по существу с вынесением решения рабочей группы о его принятии либо отклонении.

17. Поступившие предложения подлежат регистрации с присвоением им регистрационного номера в Реестре предложений и ответов (далее – Реестр), который готовит орган-разработчик по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

18. По истечении указанного в уведомлении срока публичных консультаций орган-разработчик размещает Реестр на своем официальном сайте.

19. По результатам публичных консультаций относительно представленной в уведомлении информации орган-разработчик АРВ принимает решение о продолжении работы по изменению регулирования или о прекращении дальнейшей работы.

20. В случае продолжения работы по изменению регулирования, полученные предложения используются в процессе проведения АРВ на этапах 1–3.

1-этап. Проблемалар жана жөнгө салууну өзгөртүү үчүн негиздер

21. Бул этапта аныкталып проблемаларды таңтоо жана деталдуу баяндoo учун зарыл болгон бардык маалыматтар чогулуплат, аларды чечүүнүн экономикалык жана укуктук негиздери жана актуалдуулугу мамлекеттик бийлик органы/жергиликуу өз алдына башкаруу органы тарафынан аныкталат.

22. Бул этапты аткаруу учун төмөнкүлөр зарыл:

- 1) мамлекеттик жөнгө салуу аркылуу чечилиши зарыл болгон проблеманы сыйагтоо, проблеманын келип чыгышынын себеп-натыйжа байланыштарын аныктоо, проблеманы муназзелөөн сандык жана/же салатык көрсөткүчтердүү көлгөриүү.
 - 2) Проблеманы аныктоо учун каралып жаткан жөнгө салуу чөйресүнде колдонуудаты жөнгө салуу жана укук колдонуу практикасина карата кызықтар жактардын ой-пикирлерине талдоо жүргүзүү зарыл;
 - 3) статистикалык жана баалоо маалыматтарын колдонуу менен проблемалардын масштабын баалоо;
 - 4) колдонуудагы жөнгө салууну сактодо кесептерди болжолдоо, жөнгө салууну өзгөртүүнүн экономикалык жана укуктук негиздерин, олондоой эле аларды чечүүнүн актуалдуулугут колдо алганда, проблемаларды чечүү зарылдыгын негиздөөчү негизги аргументтерди көлтириүү;
 - 5) мүмкүн болушунча кандай проблемалар чечилгендин, кандайна чечилгендигин, кандай нальйжалар альянтандылын кыскача сыйагтоо менен мындаи проблемаларды чечүүнүн эл аралык тажрыйбасын сыйагтоо. Эл аралык тажрыйба жок болсо, жок экендигин көрсөтөт.
- 1-этапты өткөрүүнүн жылынтыгы аналитикалык каттын 1-бөлүмүнө киризилет жана ушул этапта алтынган бардык тыянактарды камтыйт.

2-этап. Сунушталган жөнгө салуунун сыйагтамасы

23. Бул этапты аткаруу учун төмөнкүлөр зарыл:

- 1) аныкталган проблемаларды чечүүгө багытталган жөнгө салуу максатын аныктоо жана иштөл чыгуу. Мактакта реалдуу жана жеткиликтүү болушу көрек. Мактакта жетүүдүү прогресси баалоо учун колдонулган сандык жана/же салатык көрсөткүчтердүн тизмесин аныктоо;
- 2) максатка жетүүнү жана проблемаларды чечүүнү камсыз көлүүчүү милдеттердин күрамын иштөл чыгуу, милдеттер менен чечилүүтүү маселелердин ортосундагы ез ара байланышты аныктоо, сунушталып жаткан чыгуу салууларды жана/же чектөөлөрдү же аларды жөнөндейтүүнү/альчи салууну сүртөө менен жөнгө салуунун тиешелүү ченемдерин иштөл чыгуу.

Рабочая группа рассматривает альтернативные предложения участников общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов, полученные при обсуждении уведомления о разработке проекта нормативного правового акта, бизнес-ассоциаций, осуществляющих свою деятельность в сфере вводимого регулирования.

Этап 1. Проблемы и основания для изменения регулирования

21. На данном этапе осуществляется сбор всей информации, необходимой для уточнения и детального описания выявленных проблем, определяются экономические и правовые основания и актуальность их решения органом государственной власти/органом местного самоуправления.

22. Для выполнения данного этапа необходимо:

- 1) описать проблему, которую необходимо решить посредством государственного регулирования, определить причинно-следственные связи возникновения проблемы, привести количественные и/или качественные показатели, характеризующие проблему.
 - 2) Для выявления проблемы необходимо провести анализ мнений заинтересованных лиц относительно существующего регулирования и правоприменимой практики в рассматриваемой сфере регулирования;
 - 3) оценить масштаб проблем, используя статистические и оценочные данные;
 - 4) осуществить прогноз последствий при сохранении существующего регулирования, привести основные аргументы, обосновывающие необходимость решения проблем, включая экономические и правовые основания изменения регулирования, а также актуальность их решения;
 - 5) описать международный опыт решения подобных проблем, по возможности, с кратким описанием того, какие проблемы, как решались, какие результаты были получены. В случае отсутствия, указать об отсутствии международного опыта.
- Результаты проведения этапа 1 вносятся в раздел 1 аналитической записи и включают все выводы, полученные на данном этапе.

Этап 2. Описание предлагаемого регулирования

- 1) Для выполнения данного этапа необходимо:
 - 1) определить и сформулировать цель регулирования, которая направлена на решение выявленных проблем. Цель должна быть реальной и достижимой. Определить перечень количественных и/или качественных индикаторов, которые применяются для оценки прогресса в достижении цели;

3-тап. Сунушталган жөнгө салууну баало жана негиздеөө

24. Бул этапты аткаруу Чүн сунушталган жөнгө салуу ишке ашырылса,

мүмкүн болушунча боло турган таасирлерди баало зарыл:

1) сандык жана/же сапатык индикаторлорду пайдалануу менен

максатка жеттуудегү прогресси баало;

2) экономиката, социалдык секторго, экологияга карата күтүүген

позитивдүү жана негативдүү таасирлерди баало;

3) кызыктар тараалтардын негизги толторуна – жөнгө салуунун

адресаттарына (мамлекеттик органдар, ишкерлер, калк) күтүүген позитивдүү

жана негативдүү таасирлерди баало;

4) ишкердик субъекттерине жана мамлекеттик бийлик органдарына/жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына (рестубликалык/жергиликтүү бюджеттерге) сунушталган жөнгө салуунун

таасирин наркытк баа баалоону көрсөткөн чылымдарды жана пайдаларды баало. Баалоодо стандарттык чыгымдар модельин колдононуга негизделген

методиканы пайдалануу;

5) ишке ашыруу тобокелдиктерин баало:

– сунушталган жөнгө салууну ишке ашыруу учурunda келип чыгышы мүмкүн болгон жана проблемаларды чечүүтө жана жөнгө салуу максатына жетүүтө тоскоол болгон тобокелдиктерди талдоо;

– бул тобокелдиктердин пайда болуу ыктымалдуулугун жана терс кесептөрбин баало жана бул тобокелдиктерге каршы туруу жана алар пайды болгондо терс кесептөрди азайтуу болонча чараларды сунуш кылуу.

Төмөнкү тобокелдиктер милдеттүү түрдө бааланууга тийши:

– зарыл болгон финансыйк, материалдык жана адам ресурстарынын жетишсиздигинин тобокелдиктери;

– сунушталган жөнгө салууну ишке ашыруу учун механизмдердин талаптардын сакталышына таланттагыдай контролду камсыз кылбоо тобокелдиктери;

– сунушталган жөнгө салуунун жөнгө салуучу органдардын административик-башкаруу потенциалына ылайык келбөө тобокелдиктери;

6) ишкердиктин айрым субъекттери (же субъекттердин топтору) рыноктун башка катышуучуларынын алдында негизсиз артыкчылыктарга ээ болгон шарттардын тобокелдигин баалоого багытталган агаандаштыкка таасирин баало;

7) сунушталган жөнгө салууга (позитивдүү жана негативдүү баало) карата кызыктар жактардын – жөнгө салуунун адресатарынын (мамлекет, ишкерлер, калк) пикири жөнүндө маалымат берүү.

8) сунушталган жөнгө салууну колдогон негизги аргументтерди көлтириүү.

2) разработать состав задач, которые обеспечивают достижение цели и решение проблем, определить взаимосвязь между задачами и решаемыми проблемами, разработать соответствующие нормы регулирования с описанием предлагаемых запретов и/или ограничений, или их упразднения/отмены.

Этап 3. Оценка и обоснование предлагаемого регулирования

24. Для выполнения данного этапа необходимо оценить воздействие, которое проходит с большой вероятностью в случае реализации предлагаемого регулирования:

1) оценить прогресс в достижении цели с использованием качественных и/или качественных индикаторов;

2) оценить ожидаемое позитивное и негативное воздействие на экономику, социальный сектор, экологию;

3) оценить ожидаемое позитивное и негативное воздействие на основные группы заинтересованных сторон – адресатов регулирования (государственные органы, предприниматели, население);

4) оценить затраты и выгоды, которые показывают стоимость оценки воздействия предложенного регулирования на субъекты предпринимательства и на органы государственной власти/органы местного самоуправления (на рестубликаанский/местный бюджеты). При оценке использовать методику, основанную на применении модели стандартных издержек;

5) оценить реализационные риски:

– проанализировать возможные риски, которые могут возникнуть во время реализации предлагаемого регулирования и препятствовать решению проблем и достижению цели регулирования;

– оценить вероятность возникновения и негативные последствия при наступлении данных рисков и предложить меры для противодействия этим рискам и смягчения негативных последствий при их наступлении.

Обязательной оценке подлежат следующие риски:

– риски недостаточности необходимых финансовых, материальных и человеческих ресурсов;

– риски недостаточности механизма для реализации предложенного регулирования;

– риски необеспечения надлежащего контроля за соблюдением требований, вводимых предложенным регулированием;

– риски несоответствия предложенного регулирования существующему административно-управленческому потенциальному регулирующих органов;

6) оценить воздействие на конкуренцию, которое направлено на оценку риска возникновения условий, при которых отдельные субъекты

2-этапты жана 3-этапты еткерүүнүн натыйжалары аналитикалык каттын 2-белгүмүнө киргизилет жана ар-бир түнкүү-еткерүүдө-енгежен бардык түннактарды камтууга тийши.

4-этап. ЖТГ документтерин даярдоо жана коомдук талкууллоо

25. Бул этапта ЖТГ документтеринин акыркы варианты: аналитикалык кат жана ченемдик укуктук актынын тиешетүү долбоору талкууланат жана иштепчи чыгат.

26. Жумушчу тол ушул Методиканын 3-тиркемесине ылайык форма болонча аналитикалык катты иштеп чыгат жана барлык алынган жыйынтыктарды жана түннактарды кыскача чатылдырат. Жүргүзүлөн баалоо бойонча кенири негиздемелерди көрсөтүү зарыл болгон учурда бул материалдарды аналитикалык каттын тиркемесине еткерүп берүү сунушталат.

27. Жумушчу тол жөнгө салтууну ишке ашыруу Учун сунушталгана ылайык көтүгүү ченемдик укуктук актынын долбоорун иштеп чыгат.

28. Аналитикалык кат жана ченемдик укуктук актынын долбоору коомдук талкуулоо учун иштеп чыккан органдын расмий сайтына жайгаштырьлат.

Талкуулоо процессинде келип түшкөн сунуштар Реестрге киргизилет жана аналитикалык катка тиркелет.

Талкуу аяктагандан кийин жумушчу тол келип түшкөн сунуштарды эске алуу менен аналитикалык каттын жана ченемдик укуктук актынын долбооруун абыркы вариантарын даярдай.

29. Аналитикалык катка жумушчу толтун бардык мүчелерүү кол көшпөт жана иштеп чыккан органдын жетекстиси же ал ыйгарым укук берген адам тарафынан бекитилет.

Жумушчу толтун мүчесүү аналитикалык катка кол көюудан баш тартаң учурда документтеге жумушчу толтун мүчесүнүн баш тартаусунун себептерин нетиздео менен түшнүүрмөсүү, ал болбогон учурда жумушчу толтун түшнүүрмөсүү тиркелет.

4-глава. Үйгарым укуктуу органынын жана ЖТГ иштеп чыккан органдын өз ара аракеттөнүү тартиби. ЖТГ жүргүзүүчү жумушчу толтун жана кызыклар жактардын өз ара аракеттөнүү тартиби

Үйгарым укуктуу орган менен ЖТГ иштеп чыккан органдын өз ара аракеттөнүү тартиби

30. Үйгарым укуктуу орган менен ЖТГ жүргүзүүчү органынын өз ара аракеттөнүүсү ушул Методиканын талаптарынын сакталышына ЖТГ документтерине экспертиза жүргүзүүде, ошондой эле иштеп чыккан органга көректигү консультациялык жардамда көрсөтүүде ишке ашырылат.

предпринимательства (или группы субъектов) не имеет необоснованные преимущества перед другими участниками рынка;

7) дать информацию о мнении заинтересованных лиц – адресатов регулирования (государство, предприниматели, население) относительно предлагаемого регулирования (позитивные и негативные оценки);

8) привести основные аргументы в поддержку предлагаемого регулирования.

Этап 4. Подготовка документов АРВ и публичное обсуждение

25. На данном этапе проводится обсуждение и разрабатываются окончательные варианты документов АРВ: аналитическая записка и соответствующий проект нормативного правового акта.

26. Рабочая группа разрабатывает аналитическую записку по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике и лаконично отражает все полученные результаты и выводы. При необходимости предъявления развернутых обоснований по проведенным оценкам, данные материалы рекомендуется переносить в приложения к аналитической записке.

27. Рабочая группа разрабатывает проект нормативного правового акта, соответствующего предлаляемому для реализации регулирования.

28. Аналитическая записка и проект нормативного правового акта размещаются на официальном сайте органа-разработчика для общественного обсуждения.

Поступающие в процессе обсуждения предложения вносятся в Реестр и прилагаются к аналитической записке.

После завершения обсуждения рабочая группа готовит окончательные варианты аналитической записки и проекта нормативного правового акта с учетом поступивших предложений.

29. Аналитическая записка подписывается всеми членами рабочей группы и утверждается руководителем органа-разработчика или уполномоченным им лицом.

В случае отказа члена рабочей группы от подписания аналитической записи, к документу прикладывается разъяснение члена рабочей группы с обоснованием причин отказа, в случае отсутствия такового прилагается разъяснение рабочей группы.

31. Ыйгарым укуктуу органга аналитикалык каттын жана ченемдик укуктук актынын долбооруун акыркы вариантыры экспертиза жургүзүү учун ёткерүп берилет. Ыйгарым укуктуу органдын талабы болонча ЖТГ документтеринин пакети толукташ иштеп чыккан учурда, ага атаптан документтердин жаныртылган версиялары берилет.

32. ЖТГ баалоонун темөнкүдөй критерийлерине жооп берсе, Методикага шайкеш келген болуп саналат:

- 1) ЖТГ документтеринин пакетинин акыркы варианты даярдалса жана сунушталса;
- 2) ЖТГ жургүзүүдө ушул Методиканын талаптары сакталса;
- 3) аналитикалык каттын текстинде проблемалардын, максаттардын жана киргизилип жаткан жөнгө салуунун өз ара байланышы чатылдырылса, анда бардык зеррүл болгон негиздемелер жана тиңактар толук жана так берилсе:
- 4) негиздемелер жана тиңактар чыгарылган маалымат толук жана анык болуп саналса;
- 5) ЖТГ алкагында жасалган ченемдик актынын тасирин болжолдоо аргументтеген болсо;
- 6) чыгымдарды жана пайданы баалоодо пайдаланылган баштапкы маалыматтар ишенимдүү болсо жана аны алуунун булагы көрсөтүлсө;
- 7) ченемдик укуктук актынын долбооруу аналитикалык катта чатылдырылган негиздемелерге жана корутундууларга ылайык келсе.

33. Ыйгарым укуктуу органдын ЖТГ документтерине экспертиза жүргүзүүсү темөнкүлөрдү камтыйт:

- ЖТГ методикасынын формалдуу талаптарынын сакталышын, анын ичинде аналитикалык каттын түзүмүн жана көлемүн, белумдердүн мазмунун баалоону;
- аналитикалык каттын мазмунун баалоо, документтеги Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каршы келген, шайкеш келбegen маалыматтарды аныктоо, ошондой эле аналитикалык катта чатылдырылган тиңактарга ченемдик укуктук актынын долбооруун шайкештигин баалоо.

Аналитикалык каттын Методиканын талаптарына шайкештигиге экспертиза жургүзүү ыйгарым укуктуу орган бескиткен, ЖТГ саптыйн баалоо болонча стандартка ылайык ишке ашырыллат.

34. Ыйгарым укуктуу орган жургүзүлген экспертизалардын жыйынтыгы болонча ЖТГ документтеринин пакети келип түшкөн күндөн тартын 10 жумуш күндүн ичинде жургүзүлген экспертизалар болонча аргументтеген корутундуун даярдайт.

Сунушталган ЖТГ документтеринин пакети иштеп чыккан орган тарабынан толукталып иштөлгөн учурда расмий корутундуун даярдоо мөннөтү толукташ иштеп чыгуу мезилине – 10 жумуш күнгө жылдырылат.

35. Толукташ иштеп чыгуу процессинде аналитикалык кат жана тийиштүү ченемдик укуктук актынын долбооруу олуттуу ёзторгөн учурда

Глава 4. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и органа-разработчика АРВ. Порядок взаимодействия рабочей группы АРВ и заинтересованных лиц

Порядок взаимодействия уполномоченного органа и органа-разработчика АРВ

30. Взаимодействие уполномоченного органа и органа-разработчика АРВ осуществляется при экспертизе документов АРВ на соблюдение требований настоящей Методики, а также при оказании необходимой консультационной помощи органу-разработчику.

31. Уполномоченному органу передаются для экспертизы окончательные варианты аналитической записи и проекта нормативного правового акта. В случае доработки пакета документов АРВ по требованию уполномоченного органа, ему предоставляются обновленные версии указанных документов.

32. АРВ считается соответствующим Методике, если отвечает следующим критериям оценки:

- 1) подготовлен и представлен окончательный вариант пакета документов АРВ;
- 2) при проведении АРВ соблюдены требования настоящей Методики;

3) текст аналитической записи отражает взаимосвязь проблем, целей и вводимого регулирования, в нем полно и ясно изложены все необходимые обоснования и выводы;

4) информация, на основе которой сделаны обоснования и выводы, является полной и достоверной;

5) прогноз воздействия нормативного акта, сделанный в рамках АРВ, аргументирован;

6) использованные исходные данные при оценке затрат и выгод являются достоверными и указан источник их получения;

7) проект нормативного правового акта соответствует обоснованиям и выводам, отраженным в аналитической записи.

33. Экспертиза уполномоченным органом документов АРВ включает:

- оценку выполнения формальных требований Методики, включая структуру и размер аналитической записи, содержание разделов;
- оценку содержания аналитической записи, выявление несоответствующих данных в документе, противоречий законодательству Кыргызской Республики, а также оценку соответствия проекта нормативного правового акта выводам, выраженным в аналитической записи.

аналитикалык катка жумушчу толтун мүчелөрү кайрадан кол коюшат жана Методиканын талаптарышының дайыбы бекитилет.

Жумушчу толтун кызылдар жактар менен консультация еткөрүү тартиби

36. ЖГТ жумушчу тобуунун жана кызыкдар жактардын консультациялары аяарды ЖГТ жүргүзүүде талкуулоо процессине тартууга, ченемдик укуктук актылардын долбоорлорун кабыл алудагы проблемаларга, Максаттарга, жөнгө салуунун вариантарына, күтүлүүчү кесептерге карата маалымат алмаштууга багытталан.

37. Кызылдар жактар менен консультацияларды еткөрүү жумушчу толтарабынан ишке ашырылат.

38. Иштеп чыккан орган еткөрүлген ачык консультациялар жөнүнө отчётуу даирдайт, ал ЖГТ документтеринин пакети менен бирге экспертиза тарафынан ишке ашырылат.

39. ЖГТ документтеринин пакети менен бирге экспертиза тарафынан ишке ашырылат.

40. ЖГТ боконча экспертик кенештин мүчелөрүнүн курамы жана анын ыйгарым укуктары быйгарым укуктуу орган бекиткен тиешелүү жободо аныкталат.

ЖГТ боконча экспертик кенештин мүчелөрүнүн курамынын 2/3 белгүүнөн кем эмисси мамлекеттик органларда иштебеген адистердин ичинен түзүлт.

41. Быйгарым укуктуу орган жана ЖГТ иштеп чыккан орган жүргүзүлген экспертизаларга карата талаш-тартиштар келип чыкса, ЖГТ боконча экспертик кенешке арыз менен кайролла алат, арызга талаш-тартишقا карата экспертик ликириди алуу учун ЖГТ документтеринин пакети тиркелет.

42. Экспертик кенеш жеке регламентке ылайык алынган арызды карал чыгат жана талаш-тартиштын предметине же берилгендеген маселеге карата ЖГТ боконча экспертик кенештин корутундуусун даирдайт.

43. ЖГТ боконча экспертик кенештин тыйнагы сунултамалык мүнөзөгө укуктуу орган тарафынан эске альынышы мумкун.

44. Бул главаны колдонуу жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы тарафынан жүргүзүлүүчү ЖГТ жайылтылбайт.

Экспертиза аналитической записи на соответствие требованиям, Методики осуществляется согласно Стандарту по оценке качества проведенного АРВ, утверждаемому Уполномоченным органом.

34. Уполномоченный орган по результатам проведенных экспертиз готовит аргументированное заключение по проведенным экспертизам в течение 10 рабочих дней со дня поступления пакета документов АРВ.

В случае доработки органом-разработчиком представленного пакета документов АРВ, срок подготовки официального заключения свивается на период доработки – на 10 рабочих дней.

35. В случае существенного изменения аналитической записи и соответствующего проекта нормативного правового акта в процессе их доработки, аналитическая записка заново подписывается членами рабочей группы и утверждается в соответствии с требованиями Методики.

Порядок консультаций рабочей группы с заинтересованными лицами

36. Консультации рабочей группы АРВ и заинтересованных лиц направлены на вовлечение их в процесс обсуждения при проведении АРВ, обмен информацией относительно проблем, целей, вариантов регулирования, ожидаемых последствий при принятии проектов нормативных правовых актов.

37. Проведение консультаций с заинтересованными лицами осуществляется рабочей группой.

38. Орган-разработчик готовит отчет о проведенных публичных консультациях, который передается Уполномоченному органу для экспертизы вместе с пакетом документов АРВ.

Глава 5. Порядок разрешения споров в процессе проведения АРВ

39. Споры между Уполномоченным органом и органом-разработчиком АРВ относительно результатов экспертизы, соответствия требованиям Методики, а также методики проведения консультаций могут разрешаться при участии экспертного совета по АРВ, который создается при Уполномоченном органе.

40. Состав членов экспертного совета по АРВ и его полномочия определяются соответствующим положением, которое утверждается Уполномоченным органом.

Состав членов экспертного совета по АРВ не менее чем на 2/3 формируется из числа специалистов, не работающих в государственных органах.

41. Уполномоченный орган или орган-разработчик АРВ при возникновении споров относительно проведенных экспертиз могут

обратиться в экспертный совет по АРВ с заявлением, с приложенным пакетом документов АРВ, для получения экспертного мнения относительно предмета спора.

42. Экспертный совет в соответствии с собственным регламентом рассматривает полученное заявление и в установленные сроки готовит заключение экспертного совета по АРВ относительно предмета спора или заданного вопроса.

43. Выводы экспертного совета по АРВ носят рекомендательный характер. Они могут быть приняты во внимание уполномоченным органом при формировании окончательно варианта своей экспертизы.

44. Действие данной главы не распространяется на АРВ, проводимые органом местного самоуправления.

Ишкерилик субъекттеринин
ишинче чөнөмдүк жүктүү

актылардын жөнгө салуучу
таасирин талдоо
Методикасына
1-тиркеме

Форма

Чөнөмдик укуктуук актынын долбоорун
иштеп чыгуу жөнүндө

кабарлоо

(ништеп чыккан ортандын атальышы)

укуктуук жөнгө салууну талкуулоонун башталгандылы жана кызылдар жактардан сунуштарды чогултуу жөнүндө кабарлайт.

1. Чечилишине сунуштапан жөнгө салуу багытталган проблемалардын сыйламасы (мүмкүн болгон учурда тийштүү сандык жана салатык көрсөткүчтердүү көлтириүү):

(тексттик сыйлаттоо учун орун)

2. Сунушталган жөнгө салуунун максатын (мүмкүн болгон учурда тийштүү сандык жана салатык көрсөткүчтердүү көлтириүү) жана проблеманы чечүүнүн быкмасын сыйлаттоо:

(тексттик сыйлаттоо учун орун)

3. Сунушталган жөнгө салуунун күтүлүччү пайдалын жана артыкчылыктарын баалоо (мүмкүн болгон учурда тийштүү сандык жана салатык көрсөткүчтердүү көлтириүү):

(тексттик сыйлаттоо учун орун)

4. Мүмкүн болуучу жагымыз кеселестерди баалоо (мүмкүн болгон учурда тийштүү сандык жана салатык көрсөткүчтердүү көлтириүү):

(тексттик сыйлаттоо учун орун)

5. Сунушталган жөнгө салуунун ишкерилик субъекттерин – адресаттарын муназзәде жана санын баалоо:

(тексттик сыйлаттоо учун орун)

6. Сунушталган жөнгө салууну киргизүүгө байланышкан потенциалдуу адресаттардын кошумча чытымдарын жана пайдаларын болжолдуу баалоо:

(тексттик сыйлаттоо учун орун)

Форма

Уведомление

Наставшим

(наименование органа-разработчика)

извешает о начале обсуждения правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

1. Описание проблем, на решение которых направлено предлагаемое регулирование (при возможности, привести соответствующие количественные и качественные показатели):

(место для текстового описания)

2. Описание цели предлагаемого регулирования (при возможности, привести соответствующие количественные и качественные показатели) и способа решения проблем:

(место для текстового описания)

3. Оценка ожидаемых выгод и преимуществ предлагаемого регулирования (при возможности, привести соответствующие количественные и качественные показатели):

(место для текстового описания)

4. Оценка возможных неблагоприятных последствий (при возможности, привести соответствующие количественные и качественные показатели):

(место для текстового описания)

5. Характеристика и оценка численности субъектов предпринимательства – адресатов предлагаемого регулирования:

(место для текстового описания)

6. Приблизительная оценка дополнительных расходов и выгод потенциальных адресатов предлагаемого регулирования, связанных с его введением:

(место для текстового описания)

Приложение 1
к Методике проведения
анализа регулятивного
воздействия нормативных
правовых актов на
деятельность субъектов
предпринимательства

7. Сунушталган жөнгө салууну киргизүүг байланышкан республикалык/жергилиттүү бюджеттин чытымдарын жана пайдаларын болжолдуу баалоо:

(тексттик сыйпаттоо учун орун)

Кабарлоого төмөнкүлөр тиркеlet:

1. Коомдук консультациянын катышуулары учун суроолордун тизмеги:

- атаптан проблемалар туура жана жөнгө салууну өзөртүү жолу менен чечүүчүү талап кылабы;
- атаптан максат негиздүүбү, аткаруу учун маанилүүбү;
- проблеманы чечүү учун сунушташкан ыкма (жөнгө салуу) кыйла артыкырыктуу болуп саналабы;
- сунушталган жөнгө салуу кабыл алынган уттарда кандай пайда жана артыкырыктар келип чылбышы мүмкүн;
- сунушталган жөнгө салуу кабыл алынган учурда кандай тобокелдиктер жана терс кеселеттер пайда болупу мүмкүн;
- проблеманы чечүүнүн кыйла натыжалуу альтернативдүү ыкмалары барбы;
- сунушталган жөнгө салууга карата жапты пикир.

Маселелердин тизмеги көнөйтлиши мүмкүн.

2. Сунушталуучу жөнгө салууну киргизүү зарылдытын баалоого мүмкүндүк берген башка маальмад:

(тексттик сыйпаттоо учун орун)

Кабарлоо маалыматын талкуулуу учун байланыштар жана мөөнөттөрү:

1. Сунуштар төмөнкүлөр аркылуу	(электрондук почтадареги)
– электрондук почта аркылуу	(электрондук почтадареги)
2. Сунуштарды кабыл атту мөөнөтүү	(күнү, айы, жылды)
3. Сунуштардын жана жооптордун реестрин иштеп чыккан органдын расмий сайтына жайтшыруу	(күнү, айы, жылды)

7. Приблизительная оценка расходов и выгод республиканского/местного бюджета, связанных с введением предлагаемого регулирования:

(место для текстового описания)

К уведомлению прилагаются:

1. Перечень вопросов для участников публичных консультаций:
 - являются ли указанные проблемы верными, требующими решения путем изменения регулирования;
 - является ли указанная цель обоснованной, важной для достижения;
 - является ли предлагаемый способ решения проблем (регулирование) наиболее предпочтительным;
 - какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования;
 - какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования;
 - существуют ли более эффективные альтернативные способы решения проблем;
 - общее мнение относительно предлагаемого регулирования.
2. Иная информация, которая позволяет оценить необходимость введения предлагаемого регулирования:

(место для текстового описания)

Контакты и сроки для обсуждения информации уведомления:

1. Предложения принимаются:	(адрес электронной почты)
– по электронной почте	(почтовый адрес)
– на почтовый адрес	(число, месяц, год)
2. Срок приема предложений не позднее	
3. Срок размещения Реестра предложений и ответов на официальном сайте органа разработчика не позднее	(число, месяц, год)

Инженерик субъекттеринин

ишине ченемдик укуктук

актылардын жөнгө салуучу

таасирин талдоо

методикасына

2-тиркеме

Форма

Сунуштардын жана жооптордун

Регистри	Сын пикирлер жана (же) сунуштар	Автор (коомдук консультациялардын катышуучусу)	Алган датасы	Иштегел чыккан органдын позициясы

Форма

Реестр

Регистра- ционный №	Замечания и (или) предложения	Автор (участник публичных консультаций)	Дата полу- чения	Позиция органа- разработ- чика

Приняжение 2

к Методике проведения

анализа регулятивного

воздействия нормативных

правовых актов на

деятельность субъектов

предпринимательства

Приложение 3
к Методике проведения
анализа регулятивного
воздействия нормативных
правовых актов на
деятельность субъектов
предпринимательства

Ишкердик субъекттеринин
ишине чөнөмдик үүсүүлүк
акттардын жөнгө салуучу
таасирин талдоо
методикасына
3-тиркеме

Форма
Аналитикалык кат

(ицгитең чыккан органдын атальшы)

БЕКИТЕМ

(кызмет орду)

(колу)

20 __-жылдын “ ”

Анализ регулятивного воздействия

(наименование органа-разработчика)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

« ____ » ____ 20 ____ года

Основания для разработки:

(наименование документа)
от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____

Сроки
проведения
АРВ:
(начало) _____ (окончание) _____

Руководитель рабочей группы:
(Ф.И.О., место работы, должность, подпись)

Члены рабочей группы:
(Ф.И.О., место работы, должность, подпись)

Контактные данные ответственного лица:
(Ф.И.О., тел., e-mail)

1. Проблемы и основания для изменения регулирования

1. Описание проблемы

Жөнгө салуучу таасирин талдоо

(ЧУА долборунун атальшы)

Ицгитең чыгуу учун негиздеме:

20 __-жылдын “ ” № ____

(документтин атальшы)

ЖКТ жүргүзүү мөөнөттерүү: _____ (баштальшы) _____ (актшашы)

Жумушчу топтун жетекчиси:
(аты-жөнү, иштеген жер, кызмет орду, колу)

Жумушчу топтун мүчөлөрү:
(аты-жөнү, иштеген жер, кызмет орду, колу)

Жооптуу адамдын байланыш маалыматтары:
(аты-жөнү, тел., e-mail)

I. Проблемалар жана жөнгө салууну өзөртүү үчүн негиздер

1. Проблеманын сыйпаттамасы

Ушбу ЧУА менен чөлөлиши керек болгон негизги проблеманы (же проблемаларды) сыйпаттоо.

2. Проблеманын масштабы

ЧУА дойлборунда қозғолгон ишкөрдик субъекттеринин саны жөнүндө маалымат берүү.

3. Жөнгө салууну өзөртүү үчүн негиздер, проблеманы чечүүнүн актуалдуулугу

Учурдалы жөнгө салууну сактоодо болжолдоон кеселеттерди баяндоо.

Азыркы мэгилде проблемаларды чечүү зарылдыгын, анын ичинде экономикалык жана укуктук негиздерди, ошондой эле аларды чечүүнүн актуалдуулугун негиздеген аргументтерди көлтируү.

4. Эл аралык тажрыйба

Ушбу сыйктуу проблемаларды чечүүнүн эл аралык тажрыйбасын кысқача сыйпаттай берүү.

II. Сунушталган жөнгө салуунун сыйпаттамасы

5. Мамлекеттик жөнгө салуунун максаты

5.1. ЧУАны кабыл алуу менен мамлекеттик жөнгө салуунун максатынын конкреттүү түнгизмасын берүү.

5.2. Прогресси баалтоо көрсөткүптурун көрсөтүү (максатка жетүү прогрессин баалоо жана жетишүүнүн болжолдуу мөнкүтү үчүн пайдаланыла түрган Максаттуу маанилери бар сандык жана сапатык индикаторлор):

Прогресси баалоо көрсөткүчүүн атальши	Максаттуу мааниси	Жетишүү мөнкүтү

6. Сунушталган жөнгө салуу

Проблемаларды чечүүнүн жана Максатка жетүүнүн каралан чараларынын (механизмийин) манзызын сыйпаттоо жана жөнгө салуунут негизги чөнөмдөри.

7. Жөнгө салуунун мумкун болгон социалдык жана экономикалык көслөптерин баалоо

7.1. Датага карата күтүлөн натыйжалуулук (жөнгө салуу максатына жетүү дөңгөлүү).

Сформулираатын «основную» проблематику (или проблемы), которую необходимо решать данным НПА.

2. Масштаб проблемы

Представить информацию о количестве субъектов предпринимательства, затрагиваемых проектом НПА.

3. Основания для изменения регулирования, актуальность решения проблемы

Изложить прогнозируемые последствия при сохранении существующего регулирования.

Привести основные аргументы, обосновывающие необходимость решения проблем в настоящее время, включая экономические и правовые основания, а также актуальность их решения.

4. Международный опыт

Кратко описать международный опыт решения аналогичных проблем.

III. Описание предлагаемого регулирования

5. Цель государственного регулирования

5.1. Дать конкретную формулировку цели государственного регулирования принятия НПА.

5.2. Указать показатели оценки прогресса (количественные и качественные индикаторы с целевыми значениями, которые будут использованы для оценки прогресса достижения цели, и примерным сроком достижения):

Наименование показателя оценки прогресса	Целевое значение	Срок достижения

6. Предлагаемое регулирование

Описать суть предусмотренных мер (механизм) решения проблем и достижения цели и основные нормы регулирования.

7. Оценка вероятных социальных и экономических последствий регулирования

7.1. Ожидаемая результативность (уровень достижения цели регулирования) на дату.

7.2. Ожидаемое воздействие на экономику, социальный сектор и экологию:

- 1) воздействие на экономику: позитивное и негативное;
- 2) воздействие на социальную сферу: позитивное и негативное;

7.2. Экономикага, социалдык секторго жана экологияга карата күтүлгөн таасир:

- 1) экономикага тийгизген таасири: позитивдүү жана негативдүү;
- 2) социалдык чөйрөгө тийгизген таасири: позитивдүү жана негативдүү;
- 3) экологияга тийгизген таасири: позитивдүү жана негативдүү.

7.3. Жөнгө салуу адресаттарынын – кызықдар таралтарын негизги топторуна күтүлгөн таасир:

- 1) мамлекеттик органдар (мамлекеттик органдар бөюнча белгүү менен); позитивдүү жана негативдүү;
- 2) ишкерлер (тандалган критерий бөюнча белгүү менен): позитивдүү жана негативдүү;
- 3) калк (тандалган критерий бөюнча белгүү менен): позитивдүү жана негативдүү.

8. Чыгымдарды жана пайданы баалоо

8.1. Ишкердик субъекттеринин чыгымдарын жана пайдасын баалоо:
чыгымдар _____ (сом);
пайда _____ (сом).

8.2. Мамлекеттик бюджеттин чыгымдарын жана пайдасын баалоо:
чыгымдар _____ (сом);
пайда _____ (сом).

9. Ишке аныруу тобокелдиктерин баалоо

Жөнгө салууну ишке ашыруу убагында келип чыгышы мүмкүн болгон жөнгө салуу максатына жетүү учун негизги тобокелдиктерди сыйкаттоо:

1-тобокелдикстин атальшы:

- тобокелдикти баалоо;
- сунушталган женилдегүү чаралары.

2-тобокелдикстин атальшы:

- тобокелдикти баалоо;
- сунушталган женилдегүү чаралары.

10. Агаандаштыкка таасир этүүнү баалоо

Жөнгө салуунун ушул варианты учун агаандаштыкка карата сунушталган жөнгө салуунун таасирин баалоонун негизги тыянастарын баянддоо.

11. Кызықдар таралтардын никирлери

Кызықдар таралтардын – жөнгө салуу адресаттарынын ар бир тобу бөюнчага сунушталган жөнгө салуу жөнүндө алардын пикири боянга маалымат берүү; позитивдүү – кылсача, негативдүү – түшүнүүрмөлөрү менен:

- 1) мамлекет (мамлекеттик органдар бөюнча белгүү менен):
 - позитивдүү;
 - негативдүү;
- 2) ишкерлер (тандалган критерий бөюнча белгүү менен):
 - позитивдүү;

3) воздействие на экологию: позитивное и негативное.

7.3. Ожидаемое воздействие на основные группы заинтересованных сторон – адресатов регулирования:

- 1) государственные органы (с разделением по государственным органам): позитивное и негативное;
- 2) предприниматели (с разделением по выбранному критерию): позитивное и негативное;
- 3) население (с разделением по выбранному критерию): позитивное и негативное.

8. Оценка затрат и выгод

8.1. Оценка затрат и выгод субъектов предпринимательства:
затраты _____ (сомов);
выгоды _____ (сомов).

8.2. Оценка затрат и выгод государственного бюджета:
затраты _____ (сомов);
выгоды _____ (сомов).

9. Оценка реализационных рисков

Описать основные риски для достижения цели регулирования, которые могут возникнуть во время реализации регулирования:
наименование риска 1:
– оценка риска;
– предлагаемые меры смягчения;

наименование риска 2:
– оценка риска;

– предлагаемые меры смягчения.
10. Оценка воздействия на конкуренцию
Изложить основные выводы оценки воздействия предложенного регулирования на конкуренцию для данного варианта регулирования.

11. Мнения заинтересованных сторон

По каждой группе заинтересованных сторон – адресатов регулирования дать информацию относительно их мнения о предложенном регулировании: позитивное – кратко, негативное – с пояснениями:

- 1) государство (с разделением по государственным органам):
 - позитивное;
 - негативное;
- 2) предприниматели (с разделением по выбранному критерию):
 - позитивное;
 - негативное;
- 3) население (с разделением по выбранному критерию):
 - позитивное;
 - негативное.

- негативдүү;
- жанк (жакшылттар критерий болонча белүү менен);

- позитивдүү;
- негативдүү.

12. Сунушталган жөнгө салууну тандо негизи

Сунушталган жөнгө салууну колдоого негизги аргументтерди көлгүрүү.

13. Тиркеме

Аналитикалык катка төмөнкүлөр тиркеlet:

- сунушталсан жөнгө салуу учун күтүүүчү экономикалык кесептерди толук баалоо;
- жүргүзүлгөн жөнгө салуучу таасирди талдоонун тыннактарын жана сунуштамаларын иллюстрациялоо учун зарыл болгон маалыматтык-маалымдама материалдар, башка маалымат (жумуштуу толтуун ыктыяры болонча);
- жумушчу толтуун айрым мүчелерүүнүн өзгөчө пикирлери (бар болсо);
- ЖТТ методикасынын 1-тиркемесине ылайык форма болонча ченемдик укуктук актынын долбоорун иштөл чытуу жөнүндө кабарлама,
- ЖТТ методикасынын 2-тиркемесине ылайык форма болонча сунуштардын жана жооптордун (бар болсо) реестри;
- ЖТТ методикасынын 4-тиркемесине ылайык форма болонча ачык консультацияларды откөрүү жөнүндө отчет;
- ЖТТ болонча жумушчу тол жөнүндө буйрук.

Бардык аналитикалык каттын сунушталган көлемү тиркемелерди эске албаңдана, негизги тексттин 15 барагынан ашпайт.

12. Обоснование выбора предмета регулирования

Привести основные аргументы в поддержку предлагаемого регулирования.

13. Приложение

К аналитической записке прилагаются:

- развернутая оценка ожидаемых экономических последствий для предлагаемого регулирования;
- информационно-справочные материалы, другая информация, необходимая для иллюстрации выводов и рекомендаций проведенного анализа регулятивного воздействия (по усмотрению рабочей группы);
- особые мнения отдельных членов рабочей группы (при наличии);
- уведомление о разработке проекта нормативного правового акта по форме согласно приложению 1 к Методике АРВ;
- Реестр предложений и ответов (при наличии) по форме согласно приложению 2 к Методике АРВ;
- отчет о проведении публичных консультаций по форме согласно приложению 4 к Методике АРВ;
- приказ о рабочей группе по АРВ.

Рекомендуемый размер всей аналитической записи – не более 15 страниц основного текста без учета приложений.

Ишкердик субъекттеринин
ишине чөнөмдик укуктук
актаярдын жөнгө салуучу
таасирин талдоо
методикасына
4-тиркеме

Приложение 4
к Методике проведения
анализа регулятивного
воздействия нормативных
правовых актов на
деятельность субъектов
предпринимательства

Форма
ЖГТ жүргүзүүдө коомдук консультацияларды откөрүү жөнүндө
отчет

(бийлик органынын атальши)

(чөнөмдик укуктук актынын долбоорунун атальши)

чөнөмдик укуктук актынын долбоору бөйөнча жөнгө салуучу таасирин талдоо
жүргүзүүдө коомдук консультациялар откөрүлдү.

1. Кабарлоо бөйөнч консультация

1.1. Коомдук консультацияларды откөрүүнүн мөөнөтү:

- консультациялардын башталган датасы (кабарлоону расмий сайтка
жайгаштыруу датасы) 20 __ ж. “ __ ” __ __ ;
- консультацияларды аяктоо датасы 20 __ ж. “ __ ” __ __ ;
- Сын пикирлердин жана жооптордун реестринин сайтына жайгаштыруу
датасы 20 __ ж. “ __ ” __ __ .

1.2. Откөрүлгөн коомдук консультациялар:

№	Коомдук консультациялардын түрүнүн*	Откөрүү мөөнөтү	Катышуулардын жалпы саны

*төгрөк стол, конференция, жумушчу жолтуштуу ж.б.

1.3. Коомдук консультациялардын катышуучуларынын тизмеси:
(катышуучулар)

Форма
Отчет
о проведении публичных консультаций
при проведении АРВ

(наименование органа власти)
были проведены публичные консультации при проведении анализа
регулятивного воздействия по проекту нормативного правового акта

(наименование проекта нормативного правового акта)

1. Консультации по уведомлению

- 1.1. Срок проведения публичных консультаций:
— дата начала консультаций (дата размещения уведомления на
официальном сайте) « __ » 20 __ г;
— дата завершения консультаций « __ » 20 __ г;
— дата размещения на сайте Реестра замечаний и ответов
« __ » 20 __ г.

1.2. Проведенные публичные консультации:

№	Наименование формы* публичных консультаций	Сроки проведения	Общее количество участников

* круглый стол, конференция, рабочая встреча и др.
1.3. Список участников публичных консультаций:
(участники)

2. Консультации по проекту нормативного правового акта и
аналитической записке

2.1. Срок проведения публичных консультаций:
— дата начала консультаций (дата размещения уведомления на
официальном сайте) « __ » 20 __ г;
— дата завершения консультаций « __ » 20 __ г;
— дата размещения на сайте Реестра замечаний и ответов
« __ » 20 __ г.

2. Чемесмик укуктук актынын долбоору жана аналитикалык кат болончак менендиштеп

бюоңчак менендиштеп

2.1. Коомдук консультацияларды өткөрүүнүн мөнегү:

– консультациялардын башталган датасы (кабарлоону расмий сайтка жайгаштыруу датасы) 20 __ ж. __ __ __ ;

– консультацияларды аяктой датасы 20 __ ж. __ __ __ ;

– Сын пикирлердин жана жооптордун реестринин сайтына жайгаштыруу датасы 20 __ ж. __ __ __ .

2.2. Өткөрүлген коомдук консультациялар:

№	Коомдук консультациялардын түргүн* атальшы	Өткөрүү мөнегү	Катышуучулардын жалпы саны

*төгрек стол, конференция, жумушчуктуулушуу ж.б.

2.3. Коомдук консультациялардын катышуучуларынын тизмеси:

(катышуучулар)

3. Коомдук консультацияларды сын пикирлер жана сунуштар жөнүндө маалыматтар

Коомдук консультациялардын катышуучусунун атальшы	Сын пикирлердин жана жооптордун реестрине киргизилген сын пикирлердин жана сунуштардын саны

Жумушчу толпун жетекчисинин колу:

2.2. Проведенные публичные консультации:

№	Наименование формы* публичных консультаций	Сроки проведения	Общее количество участников

Наименование участника публичных консультаций	Количество замечаний и предложений, внесенных в Реестр замечаний и ответов

Подпись руководителя рабочей группы:

(участники)

3. Данные о замечаниях и предложениях публичных консультаций